

实验室开放项目结题申请流程

1.登录网站

在浏览器中输入 <http://dygx.cumt.edu.cn:10081/>

通过统一身份认证方式登录



2.登录后

实验教学->项目开放->开放项目结题

点击**申请结题**找到我们需要申请结题的项目

2.1 添加项目成果



点击添加成果按钮



添加成果所属类别 及参与人员、实验室等内容 进行保存；
若此项目有多个成果保存后可再次添加。

添加成果

成果信息

保存

类别: 获奖情况

获奖时间:

联系方式: 发明专利

获奖级别: 论文情况

获奖证书编号: 实验教材

其他:

获奖名称: 请输入获奖名称

成果名称: 请输入成果名称

参与人员: + 添加学生 + 添加教师

账号	姓名	类型	所属学院	操作
没有找到匹配的记录				

实验室: + 添加实验室

实验室编号	实验室名称	所属部门	操作
-------	-------	------	----

2.2 上传佐证材料

【项目测试啊啊啊啊】佐证材料

报告上传:

将文件拖到此处, 或[点击上传](#)

① 提示: 只能上传doc/docx 文件

报告名称	上传人	上传时间	操作
没有找到匹配的记录			

2.3 提交按钮申请结题

实验室综合服务平台

申请结题

时间维度: 按年度 按学期

项目名称: 请输入项目名称

申报人: 请输入工号/姓名

开放单位: 请输入单位名称

开放地点: 请输入编号/名称

实验类型: 请选择

实验学时: 请输入实验学时

提示: 确定申请结题?

确定 取消

开放单位	实验类型	申报人	实验学时	材料费	耗材费	水电费	设备费	其他费	开课学时	项目成果	佐证材料	结题状态	经费情况	操作
矿业工程学院	创新创业 - 后资助	超级管理员	0	0元	0	0	0	0	0	1	已上传	校级审批: 待审批	申请经费: 0元	申请结题: 0元

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录